

Zur Verstärkung unseres Teams der Einwohnerdienste suchen wir per 1. Juli 2018 oder nach Vereinbarung eine/einen

**Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter
mit einem Beschäftigungsgrad von 50 %**

Ihre Hauptaufgaben

- Führen des Einwohnerregisters
- Kundenkontakt am Telefon und Schalter
- Organisation von Abstimmungen und Wahlen
- Ausbildung von Lernenden

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ und haben Erfahrungen auf dem Gebiet der Einwohnerdienste. Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude und Sie können sich auch in Fremdsprachen gut ausdrücken. Sie zeichnen sich durch selbständiges, exaktes und zuverlässiges Arbeiten aus, sind teamfähig und bewahren auch in hektischen Zeiten Ruhe.

Ihre Arbeitsbedingungen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem, aufgestelltem Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Zeitgemässe öffentlich rechtliche Anstellung nach kantonalen und kommunalen Richtlinien

Auskunft

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Marianne Meier, Leiterin Einwohnerdienste, Tel. 031 818 22 22, gerne zur Verfügung.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **23. März 2018** an info@belp.ch oder Gemeindeverwaltung Belp, Abteilung Präsidiales, Vermerk „Stellenbewerbung“, Gartenstrasse 2, Postfach 64, 3123 Belp.

Besuchen Sie uns auf der Homepage der Gemeinde Belp unter www.belp.ch.

Belp, 27. Februar 2018